



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 2. února 2021

60. výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy	60
Název výzvy	Inovační poptávka veřejného sektoru IV
Druh výzvy	průběžná
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu	Komplementární TAČR: program veřejných zakázek ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích pro potřeby státní správy BETA a BETA2
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	2. 2. 2021
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	2. 2. 2021, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	3. 3. 2021
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	26. 5. 2021, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	36 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2023
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků bude probíhat průběžně po obdržení jednotlivých žádostí o podporu (vždy do 7 měsíců od podání žádosti).



3. Informace o formě podpory

3.1. Alokace výzvy: 250 mil. Kč

3.2. Typ podporovaných operací: individuální projekt

3.3. Vymezení oprávněných žadatelů:

- Hlavní město Praha
- Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou
- Městské části hl. m. Prahy
- Organizace zřízené a založené městskými částmi hl. m. Prahy

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů: Viz příloha č. 1 této výzvy.

3.4. Vymezení oprávněných partnerů: Partnerství není vyžadováno, ale je možné.

Definice jednotlivých oprávněných partnerů: Partnerem může být subjekt z okruhu oprávněných žadatelů a dále organizace pro výzkum a šíření znalostí (dle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací), podnikatelské subjekty, nestátní neziskové organizace, profesní a zájmová sdružení, viz příloha č. 1 této výzvy.

Projektové partnerství je vhodné zejména v případě technického partnera, který napomáhá se specifikací poptávaného řešení, s hodnocením průběžných výstupů projektu apod. Partner projektu nemůže být zároveň dodavatelem poptávaného řešení. Partner projektu zároveň není subjektem, v jehož prospěch budou výstupy projektu.

3.5. Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování

Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Hlavní město Praha	50 %	40 %	10 %
Městské části hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy • příspěvkové organizace hl. m. Prahy a městských částí hl. m. Prahy	50 %	40 %	10 %
Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy • ostatní organizace zřízené či založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy	50 %	35 %	15 %

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	2 mil. Kč
Maximální	80 mil. Kč



3.7. Forma financování: ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory

Informace o jednotlivých režimech podpory a jejich podmínky jsou uvedeny v Příloze č. 2 této výzvy.

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je stimulace inovační poptávky veřejného sektoru (resp. městské samosprávy) vůči výzkumným organizacím a podnikům (a jejich konsorciím) s pomocí realizace veřejných zakázek v režimu řízení o inovačním partnerství¹. Řízení o inovačním partnerství je zákonným institutem, který umožňuje zadavatelům veřejných zakázek nový druh spolupráce se soukromým sektorem v případech, kdy plnění požadované zadavatelem dosud není na trhu dostupné, resp. jeho dostupnost je podmíněna dalším výzkumem a vývojem.

Inovační partnerství tedy představuje postup hledání inovativního řešení pro potřeby veřejného zadavatele, který umožňuje veřejným zadavatelům výběr dodavatelů na základě zadávacího řízení, s cílem nechat je rozvíjet inovativní řešení na míru podle požadavků veřejného zadavatele.

Podporovanou aktivitou výzvy je tedy uskutečnění veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství postupem podle zákona.

Výstupem inovačního partnerství je vývoj inovativní dodávky nebo služby nebo inovativních stavebních prací a následné pořízení výsledných dodávek, služeb nebo stavebních prací, viz §70 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci žádosti o podporu žadatel popíše a doloží specifikovanou veřejnou potřebu, ze které vychází realizace projektu. Žadatel zároveň před podáním žádosti o podporu musí ověřit skutečnost, že jím poptávané řešení (tedy služby, dodávky nebo stavební práce) reálně nejsou na trhu dostupné. Současně s tímto ověřením provede žadatel vyhodnocení inovativnosti svého záměru, jelikož základní podmínkou pro následné použití inovačního partnerství pro zadávání veřejné zakázky je faktická nemožnost použití existujících dodávek, služeb nebo stavebních prací pro uspokojení potřeb zadavatele. Pokud na trhu existují dostupné dodávky, služby nebo stavební práce, prostřednictvím kterých je možné řešit potřeby zadavatele, nemůže zadavatel zadat veřejnou zakázku k uspokojení těchto potřeb v inovačním partnerství, ale použije jiné použitelné zadávací řízení. V takovýchto případech není možné realizovat projekt v rámci této výzvy OP PPR.

V rámci předkládané Studie proveditelnosti je žadatel povinen doložit, že jím poptávané řešení splňuje tuto podmínku inovativnosti. Žádost o podporu, respektive Studie proveditelnosti, musí obsahovat mimo jiné i informace o nakládání s výstupy projektu, o přiměřenosti nákladů na výzkum a vývoj vzhledem k nákladům na pořízení samotného

¹ Jedná se o druh zadávacího řízení, tzv. řízení o inovačním partnerství dle §70 - §72 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



řešení (a tedy rozdělení těchto nákladů). Žadatel ve Studii proveditelnosti vymezí a popíše jednotlivé předpokládané fáze inovačního partnerství, které sledují posloupnost kroků v procesu výzkumu a vývoje a následného poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací. Zároveň žadatel stanoví postupné cíle v procesu výzkumu, při jejichž dosažení se ukončují jednotlivé fáze inovačního partnerství a způsob (např. předpokládaná kritéria) přechodu mezi fázemi. Nezbytnou součástí studie proveditelnosti je také kvalitativní a kvantitativní zhodnocení přínosů a dopadů realizovaného projektu, resp. výstupního řešení projektu.

Po zahájení realizace projektu jsou příjemci povinni realizovat průzkum trhu prostřednictvím institutu předběžné tržní konzultace dle § 33 ZZVZ (toto je nutné zohlednit při přípravě harmonogramu projektu). Výstupy otevřené a transparentní předběžné tržní konzultace napomáhají k přesnější specifikaci podmínek a požadavků zadávacího řízení a k řádnému stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Předběžná tržní konzultace poskytne informace i o charakteristice trhu a potencionálních dodavatelů a je tak vhodným nástrojem usnadňujícím řádné nastavení zadávacích podmínek v realizaci projektu.

Dále upozorňujeme žadatele, že v rámci realizace projektu je nezbytné do posuzování (např. účastí na hodnotících komisích) jednotlivých nabídek s technickými řešeními zahrnout i nositele problému (tedy konečné uživatele řešení) a další odborníky (např. specialisty na danou tematiku, odborníky na ekonomiku provozu apod.) tak, aby se zajistil výběr nejvyšší nabídky/nabídek.

Pro snadnější uchopení inovačního partnerství a správnou koncepci projektového záměru zpracoval Řídicí orgán **Metodiku využití řízení o inovačním partnerství**, která je zveřejněna společně s výzvou na stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Tato informativní metodika zachycuje nejen proces řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek, ale věnuje se také i fázi předcházející, tedy předprojektové přípravě specifické pro tuto aktivitu (např. informace o předběžné tržní konzultaci, posouzení inovativnosti apod.).

Pro podporovanou aktivitu platí, že v souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí předmět zakázky tematicky spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace² a v návaznosti na ně do některého z následujících témat³:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,

² Domény specializace jsou formulovány v Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR, resp. jejím Implementačním plánu, a Regionální inovační strategii hl. m. Prahy.

³ Případně do jiných témat, která jsou v souladu s priority Strategického plánu hlavního města Prahy (viz <http://www.iprpraha.cz/clanek/1464/navrhova-cast>)



- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby a nástroje pro jejich poskytování,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

4.2. Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek:

- městská samospráva
- podnikatelské subjekty
- organizace pro výzkum a šíření znalostí

Primární cílovou skupinou výzvy je městská samospráva zahrnující subjekty, v rámci kterých se předpokládá uplatnění výstupních řešení, viz kapitola 4.1 této výzvy.

4.3. Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, konkrétně kap. 21 a příloha č. 6 (viz část 10.1 této výzvy) či na <http://penizeproprahu.cz/indikatory/>.

Povinné indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 23 02	Počet řešení vzniklých v rámci inovační poptávky veřejného sektoru	řešení	výstup

Povinný indikátor je povinný k výběru i k naplnění.

4.4. Informace o počátečních / navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1. Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha

5.2. Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha



6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1. Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit. Poskytovatel dotace bude považovat za způsobilé pouze výdaje do úrovně cen obvyklých na trhu.

Pro projekty realizované v této výzvě jsou stanoveny následující způsobilé výdaje dle zaměření činností projektu:

1) osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky přímo související s přípravou a řízením projektu a veřejné zakázky, pro které je stanoven finanční limit max. 30 % celkových způsobilých výdajů projektu. Tento limit se týká zejména výdajů⁴:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a jeho věcné realizaci (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, interní či externí odborní pracovníci podílející se na řízení projektu či jeho věcné části apod.),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem,
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu včetně příloh, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) náklady spojené s administrací veřejné zakázky (interní i externí řízení veřejných zakázek) – zajištění interních kapacit pro řízení a administraci veřejných zakázek v rámci projektu či služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků,
- g) další relevantní výdaje nezbytné pro realizaci projektu a nespádající do nákladů na plnění veřejné zakázky v režimu inovačního partnerství a které jsou zároveň v souladu s kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR.

2) prostředky určené na plnění veřejné zakázky v režimu řízení o inovačním partnerství a souvisejících služeb (viz výše kapitola 4.1).

V rámci tohoto bodu žadatel stanoví a do rozpočtu projektu naplánuje celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky (v rozdělení viz dále). Do předpokládané hodnoty je zahrnuta nejen celková hodnota výzkumu a vývoje předpokládaného v průběhu inovačního partnerství, ale také celková předpokládaná hodnota dodávek,

⁴ Kumulativně za všechny.



služeb nebo stavebních prací, které mohou být v rámci Inovačního partnerství vyvinuty a pořízeny.

Zároveň žadatel při stanovení předpokládané hodnoty dodávek, služeb nebo stavebních prací tuto hodnotu stanoví s ohledem na skutečnost, že tato hodnota nesmí být nepřiměřená investici potřebné pro jejich vývoj. Inovační partnerství není určeno pro případy, kdy by náklady na výzkum a vývoj byly ve srovnání s náklady následného pořízení předmětu veřejné zakázky nízké. Inovační partnerství je určeno pro případy, kdy náklady na výzkum a vývoj jsou velmi vysoké a dodavatelé by tento výzkum bez možnosti následných dodávek z vlastní iniciativy neprováděli. Prostředky určené na náklady na výzkum a vývoj musí vždy převyšovat náklady na pořízení předmětu veřejné zakázky.

Výdaje spadající do výše uvedeného 30% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek uvedením „ADM“, „30%“ či jiným označením v názvu těchto položek). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.⁵

Z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR jsou pro tuto výzvu stanoveny následující nezpůsobilé výdaje, a to ve vztahu ke konkrétním výše uvedeným činnostem:

- věcné příspěvky;
- nákup pozemku;
- pořízení stavby (budovy) – neplatí pro stavební práce u inovačních partnerství, jejichž obsahem je vývoj a dodání inovativních stavebních prací.

Věcná způsobilost výdajů zároveň podmíněna specifickými pravidly jednotlivých režimů podpory, v rámci kterých bude konkrétní projekt čerpat finanční prostředky, viz příloha č. 2 této výzvy.

6.2. Časová způsobilost

Výdaj lze považovat za způsobilý, jestliže skutečně vznikl a byl uhrazen příjemcem v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2023. Současně musí být splněny podmínky časové způsobilosti ve vztahu k době realizace projektu – viz kap. 17.4. Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR. S ohledem na podmínku nejzazší časové způsobilosti je ovšem nutné, aby do 31. 12. 2023 všechny výdaje nejen vznikly, ale zároveň byly do tohoto data i uhrazené.

Režimy podpory mohou mít specifické podmínky týkající se časové způsobilosti. Informace o jednotlivých režimech podpory jsou uvedeny v Příloze č. 3 této výzvy.

6.3. Informace o křížovém financování

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

⁵ Nominální výše tohoto limitu bude vypočtena z výše celkových způsobilých výdajů projektu, která bude uvedena ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.



6.4. Informace o nepřímých nákladech

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1. Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě

- Studie proveditelnosti
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy
- Podklady pro posouzení finančního zdraví

Projekty, u kterých výše investičních výdajů nepřesahuje 50 % celkových způsobilých výdajů projektu v rámci 60. výzvy nepředkládají zpracovaný modul CBA a zároveň pro ně nejsou relevantní kapitoly 7.3, 7.4, 8 a 9.2 Studie proveditelnosti. Při věcném hodnocení je však o to větší důraz kladen na kvalitativní a kvantitativní zhodnocení přínosů a dopadů realizovaného projektu, resp. výstupního řešení projektu, v rámci kapitoly 9.1 Studie proveditelnosti.

Výzva nepředpokládá období udržitelnosti.

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba.

Upozorňujeme žadatele, že Studie proveditelnosti je příloha, u které žadatel nemá možnost opravy či doplnění v rámci formálního hodnocení. Pokud tato příloha není v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky (platné v den podání žádosti), žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.

Žádost o podporu včetně příloh zpracováváte v českém jazyce. Na dokumenty doložené v jiném jazyce nebude brán při procesu hodnocení a výběru projektů zřetel.



Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost včetně jejích příloh obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné. Nezasílejte žádost listinně ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **2. února 2021 do 26. května 2021**. Po skončení tohoto období nebudou poskytovány osobní konzultace.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v sekci Pro žadatele na <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům, nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity může být délka konzultace omezena na 30 minut pro jeden projektový záměr.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4. Kontaktní informace:

Adresa vyhlášovatele: Magistrát hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1

Kontaktní místo: Magistrát hl. m. Prahy, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Vít Čaban, email: vít.caban@praha.eu, tel. 236 003 922,



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



Ing. Vendula Tylová, email: vendula.tylova@praha.eu, tel. 236 003 918.

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Odbor evropských fondů Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy žádostí o podporu OP PPR. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení budou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1. Popis hodnocení a výběru projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit žádosti o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola (zpracování výsledků věcného hodnocení projektu a to jak ve věcné, tak finanční části žádosti o podporu), výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy o financování.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

10. Přehled navazující dokumentace

10.1. Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce/>.

Řídicí orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.

Upozorňujeme žadatele, že dodržování pravidel publicity je nezbytné až od podpisu Smlouvy o financování / Podmínek realizace, viz Pravidla pro žadatele a příjemce.

10.2 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>. Jedná se zejména o:

- a) vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, Metodika pro využití řízení o inovačním partnerství, Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR, která obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Praha – pól růstu ČR



<http://penizeproprahu.cz/vzory-priloh-zadosti-o-podporu-a-metodiky-pro-zpracovani-priloh-zadosti-o-podporu/>

- b) kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů, Příručka pro hodnotitele

<http://penizeproprahu.cz/pro-hodnotitele/>

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Definice oprávněných žadatelů
2. Změny výzvy
3. Informace o podmínkách veřejné podpory



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 60: Inovační poptávka veřejného sektoru IV, vyhlášené dne 2. února 2021

Definice oprávněných žadatelů:

Žadatelem mohou být všechny níže uvedené subjekty.

- **Hlavní město Praha** - je veřejnoprávní korporace, která má vlastní majetek, má vlastní příjmy vymezené zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiným zvláštním zákonem a hospodaří za podmínek stanovených zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, nebo zvláštním zákonem podle vlastního rozpočtu.
- **Městské části hl. m. Prahy** - hlavní město Praha se člení na městské části. Postavení městských částí, jejich orgánů a jejich působnost stanoví zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, zvláštní zákony a Statut hlavního města Prahy.
- **Organizace zřízené a založené hl. m. Prahou a městskými částmi hl. m. Prahy** - jsou právnické osoby a organizační složky potřebné pro rozvoj hlavního města Prahy a/nebo městských částí hlavního města Prahy a pro uspokojování jejich potřeb občanů. Do samostatné působnosti hlavního města Prahy a městských částí hlavního města Prahy náleží jejich oprávnění zakládat, zřizovat a rušit tyto organizace (ve smyslu ustanovení § 16 odst. 1 a § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů). Úprava postavení těchto organizací je vždy obsažena v zakladatelské listině (v zakládajícím právním jednání), na základě které tyto organizace vznikly.

Definice oprávněných partnerů:

Kromě výše uvedených subjektů ve výčtu oprávněných žadatelů, kteří mohou být i partnery projektu, mohou být těmito partnery i níže uvedené subjekty.

- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – Subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01). Tyto subjekty musí být nejpozději v momentě podání žádosti o podporu zapsány na seznamu výzkumných organizací, který spravuje Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- **Podnikatelské subjekty** – podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, evropská společnost a evropské hospodářské zájmové sdružení.
- **Nestátní neziskové organizace** – nestátními neziskovými organizacemi jsou spolky, ústavy, nadace a nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných



společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.

- **Profesní a zájmová sdružení** – právnická osoba (např. zájmové sdružení právnických osob, zapsaný spolek), která působí jako provozovatel vědeckotechnického parku nebo podnikatelského inkubátoru a ve svých stanovách má výslovně zakotveno, že bylo zřízeno za účelem podpořit intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací a transferu technologií do hospodářské praxe.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 60: Inovační poptávka veřejného sektoru IV, vyhlášené dne 2. února 2021

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna.

Relevantní dokumentace k výzvě může být změněna vydáním aktualizovaných verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR, Metodiky zpracování Studie proveditelnosti a Příručky pro hodnotitele. V případě vydání aktualizovaných verzí těchto dokumentů stanoví řídicí orgán účinnosti změny tak, aby žadatelé mohli žádost o podporu změně přizpůsobit.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

U průběžných výzev je nepřipustné provádět následující změny podmínek pro získání podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou metodického pokynu MMR) **pouze pro žádosti o podporu, které již byly žadateli podány:**

- zrušit vyhlášenou výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Zároveň v důsledku těchto změn nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách <http://www.dotaceEU.cz>.



Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 60: Inovační poptávka veřejného sektoru IV, vyhlášené dne 2. února 2021

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

V rámci této výzvy je přípustný režim podpory nezakládající veřejnou podporu a režim podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi.

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režimy podpory

V rámci této výzvy jsou připuštěny následující režimy podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu – podpora nehopodářských aktivit (včetně podpory infrastruktury využívané výhradně nebo téměř výhradně pro nehopodářské aktivity).
- Režim podpory de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1 - 8 (dále také jen „de minimis“ nebo „Nařízení de minimis“).
- Režim podpory dle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hopodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, s. 8 - 13 (dále také jen „SGEI de minimis“ a „Nařízení SGEI“).
- Režim podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi ve formě podpory SGEI dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 1191/69 a č. 1107/70, , Úř. věst. L 315, 3. 12. 2007, s. 1 —13 (dále také jen "N1370/2007").
- Režim veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem bez nutnosti notifikace Evropské komisi ve formě podpory na výzkumné a vývojové projekty dle čl. 25 oddílu 4 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úř. věst. L 187, 26. 6. 2014, s. 1 - 78 (dále také jen „GBER“).



Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy.

Pro volbu režimů výše je rozhodující zejména charakter aktivit příjemce, v jejichž prospěch budou výstupy inovačního partnerství (SGEI a podpora ne hospodářských aktivit), případně charakter výzkumných aktivit realizovaných v rámci inovačního partnerství (podpora dle čl. 25 GBER).

Doplňující informace k vybraným režimům podpory

Pověření poskytováním SGEI

Podpořené subjekty (příjemci), které budou realizovat projekty v režimu podpory SGEI, budou pověřeny poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu. Pověření vydává buďto jako samostatný právní akt hl. m. Praha nebo hl. m. Praha přistoupí k existujícímu pověření jiného poskytovatele podpory a tutéž SGEI. Pověřením jsou vymezeny parametry služby, jež musí být naplněny v době, na kterou bude pověření vydáno. Předpokládá se, že pověření bude vydáno po schválení žádosti o podporu a bude součástí Smlouvy o financování.

Specifické podmínky - Podpora výzkumných a vývojových projektů dle čl. 25 oddílu 4 GBER

Podpořená část výzkumného a vývojového projektu musí plně spadat do jedné či několika z těchto kategorií:

- a) základní výzkum;
- b) průmyslový výzkum;
- c) experimentální vývoj;
- d) studie proveditelnosti.

Způsobilé náklady na výzkumné a vývojové projekty musí být přiděleny na konkrétní kategorie výzkumu a vývoje a tvoří je:

- a) osobní náklady: výzkumní pracovníci, technici a ostatní podpůrný personál v rozsahu nezbytném pro účely projektu;
- b) náklady na nástroje a vybavení v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. Jestliže nejsou tyto nástroje a vybavení používány v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad;
- c) náklady na budovy a pozemky v rozsahu a po dobu, kdy jsou využívány pro účely projektu. U budov jsou způsobilými náklady pouze odpisy za dobu trvání projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad. V případě pozemků se za způsobilé náklady považují náklady na obchodní převod nebo skutečně vzniklé náklady na kapitál;
- d) náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu;



e) dodatečné režijní a ostatní provozní náklady včetně nákladů na materiál, dodávky a podobné výrobky, které vznikly bezprostředně v důsledku projektu.

U studií proveditelnosti jsou způsobilé náklady na studii.

Intenzita podpory nesmí u žádného z příjemců přesáhnout:

- a) 100 % způsobilých nákladů u základního výzkumu;
- b) 50 % způsobilých nákladů u průmyslového výzkumu;
- c) 25 % způsobilých nákladů u experimentálního vývoje;
- d) 50 % způsobilých nákladů na studie proveditelnosti.

Intenzitu podpory průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje lze zvýšit až na 80 % způsobilých nákladů takto:

- a) o 10 procentních bodů u středních podniků a o 20 procentních bodů u malých podniků;
- b) o 15 procentních bodů, je-li splněna jedna z těchto podmínek:
 - i) projekt zahrnuje účinnou spolupráci:
 - mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP,
 - a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
 - mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu,
 - ii) výsledky projektu jsou veřejně šířeny prostřednictvím konferencí, publikací, zdrojů s otevřeným přístupem nebo prostřednictvím volného softwaru nebo softwaru s otevřeným zdrojovým kódem.

Intenzitu podpory **na studie proveditelnosti** lze u příjemců - středních podniků zvýšit o 10 procentních bodů a u malých podniků o 20 procentních bodů.